

《基础英语》考试大纲

一、考试性质和要求：

本考试是选拔性考试。为了科学、公平、准确、规范地测试考生的英语阅读、表达、运用能力，对英语国家文化的了解程度，以及逻辑思维能力，本考试大纲的制定必须确保英语专业专插本考试的可信度与有效性，有利于选拔优秀专科生入学，促进商务英语专业教育的发展。本考试同时检测学生是否达到高等学校商务英语专业教学大纲基础阶段所规定的各项要求，既测试学生的综合能力及知识面，也测试学生的单项技能。

二、考试内容

本考试由四个部分组成：完形填空、语法及词汇、阅读理解、英语国家文化常识。

1.完型填空（Close）

要求考生在全面理解所给短文（250词左右）内容的基础上，对文中留出的填空能从语义、词法和句法的角度考虑，从文后的几个选项中选择最佳的答案使短文在意思和结构上恢复完整。

2.语法及词汇（Grammar & Vocabulary）

通过多项选择题，考核学生对《英语专业四级考试大纲》规定的 5,500-6,500 个认知词汇和 3,000-4,000 个基本词汇的掌握和运用；并要求考生能熟练掌握主语从句、同位语从句、倒装句和各种条件句，初步掌握句子之间和段落之间的衔接手段。

3.阅读理解（Reading Comprehension）

能读懂中等难度的商贸类、经贸类文章。要求在理解的基础上抓住要点、了解细节、对材料内容进行判断和推理、了解上下文的逻辑关系。学生应根据所读材料的难度，从每题的多个选项中选出一个最佳的答案。阅读速度为每分钟 120~180 个单词，理解准确率不低于 70%。

4.英语国家文化常识

要求对英语国家的地理、历史、发展现状、文化传统、风俗习惯有最基本的了解。

三、试卷结构

完型填空	25%
语法及词汇	25%
阅读理解	35%
英语国家文化常识	15%

四、考试方式与考试时间

闭卷，笔试，试卷满分为 100 分，考试时间为 120 分钟。

五、参考书目

1. 《世纪商务英语综合教程基础篇》（第六版）II 册，刘杰英总主编，大连理工大学出版社，2018 年。
2. 《英美历史文化概况（英文版）》，董晓波主编，对外经贸大学出版社，2015 年。